

仕事に活かせる MOS のスキル 【PowerPoint® 365 & 2019】編

(例) 社内ミーティング用のプレゼンテーション資料を作成する

**スライドマスターで
スライドのデザインを一括管理する**

**サマリーズームを挿入して
プレゼンテーションの流れを可視化し
スライドショーで目的のスライドにズームする**

**埋め込みグラフのデータを
Excel で直接編集する**

インターン生紹介

**ビデオを挿入し
スタイルを適用する**

“フリーアドレス” 制度を導入します

図形にテキストを追加する

**図にアニメーションを適用し
動的な表現を加える**

※記載内容はサンプルです。

評価スキルと評価タスク (PowerPoint 365 & 2019)

■ プrezentation の管理

- スライド、配布資料、ノートのマスターを変更する
- プレゼンテーションのオプションや表示を変更する
- プレゼンテーションの印刷設定を行う
- スライドショーを設定する、実行する
- 共同作業用にプレゼンテーションを準備する

■ スライドの管理

- スライドを挿入する
- スライドを変更する
- スライドを並べ替える、グループ化する

■ テキスト、図形、画像の挿入と書式設定

- テキストを書式設定する
- リンクを挿入する
- 図を挿入する、書式設定する
- グラフィック要素を挿入する、書式設定する
- スライド上の図形を並べ替える、グループ化する

■ 表、グラフ、SmartArt、3D モデル、メディアの挿入

- 表を挿入する、書式設定する
- グラフを挿入する、変更する
- SmartArt を挿入する、書式設定する
- 3D モデルを挿入する、変更する
- メディアを挿入する、管理する

■ 画面切り替えやアニメーションの適用

- 画面切り替えを適用する、設定する
- スライドのコンテンツにアニメーションを設定する
- アニメーションと画面切り替えのタイミングを設定する

※網掛けで示しているタスクは上記サンプルで使用しています