

岩手地域総合研究所「公募型研究」単年度予算書

費 目	内 訳	応募金額 (万円)	他の財源 (万円)
人件費			
謝金			
委託費			
旅費			
通信・運搬費			
消耗品費			
会議費			
印刷・製本費			
その他			
合 計			

(注意) ①各費目の適用内容(別添)に基づき要望してください。費目ごとに集計し四捨五入して万単位で要望してください。

②研究期間が単年度の予定の場合は全体予算書のみ提出すれば良い。

岩手地域総合研究所「公募型研究」予算費目内容

	費 目	経費として適用できる内容
1	人件費	アルバイトなどの作業補助者への経費。研究メンバーの人件費は計上できない。
2	謝金	協力者、専門家などに対する謝礼金。交通費。
3	委託費	メンバーでは対応できない業務の外部委託。
4	旅費	調査などの旅費、ガソリン代、宿泊費。
5	通信・運搬費	郵送・宅配料等。電話代は当該研究のために設置した場合のみ。
	備品費 (注意)	備品は計上できない。
6	消耗品費	事務用品等。3000円以上のものは備品扱いとし、計上できない。
7	会議費	会議室使用料、会議のお茶等。
8	印刷・製本費	資料のコピー、印刷、報告書の印刷製本代等。
9	その他	上記1～8に該当しない必要経費。保険料、振込手数料等。